



Privacyreglement D3

Inleiding

D3 werkt vanuit de privacy kaders die door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn opgelegd. Bij de start van de zorg bij D3 ontvangt de jeugdige het privacyreglement. Alle privacygevoelige informatie wordt door D3 bewaard in afgesloten ruimten of digitaal en is niet toegankelijk voor onbevoegden. Alleen medewerkers die op grond van hun functie toegang moeten hebben tot privacygegevens hebben hier toegang toe. Mailverkeer met privacygevoelige informatie wordt beveiligd verstuurd.

Begrippen:

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot een bepaalde persoon, bijvoorbeeld: naam, adres, aantekeningen over een intakegesprek, over verleende zorg, of over de schoolopleiding. Al deze informatie valt onder het begrip persoonsgegevens.

Gegevens jeugdigen

We gebruiken de term 'gegevens jeugdigen' om aan te geven dat we het alleen over de persoonsgegevens van jeugdigen hebben (en bijvoorbeeld niet over persoonsgegevens van medewerkers).

Jeugdige

Onder een 'jeugdige' verstaan we de jeugdige, zijn (stief)ouders of wettelijk vertegenwoordigers.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft algemene regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op gegevens van jeugdigen binnen de jeugdhulp. Extra zorgvuldigheid vraagt de wet bij de omgang met bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens en strafrechtelijke gegevens.

Wet op de jeugdzorg, Wet geneeskundige behandelovereenkomst

Binnen de jeugdzorg geldt voor de meeste medewerkers niet alleen het algemene kader van de Wet bescherming persoonsgegevens maar ook, en op de eerste plaats, de regels over gegevens jeugdigen en geheimhouding uit de Wet op de jeugdzorg.

Dossier

In principe legt de medewerker al vanaf het eerste contact met de jeugdige gegevens over hem vast. Het dossier bestaat uit algemene persoonsgegevens (zoals naam, adres en dergelijke) en uit gegevens in verband met de verleende zorg. Het dossier kan ook gegevens bevatten die de medewerker, met schriftelijke instemming van de jeugdige, bij anderen heeft opgevraagd of die hij via rapportages heeft ontvangen.

Informatie aan de jeugdige

De medewerker moet de jeugdige laten weten dat er gegevens over hem worden vastgelegd en om welk type gegevens het gaat. Daarnaast moet de jeugdige gewezen worden op zijn rechten: inzage, correctie en vernietiging.



Inzagerecht

De jeugdige heeft recht op inzage in zijn dossier. Inzage kan in het algemeen worden geweigerd voor zover de privacy van een derde wordt geschaad en dit privacybelang 'zwaarwegend' is. Op grond van deze bepaling kan bijvoorbeeld persoonlijke informatie uit het dossier over de moeder afgeschermd worden voor de (gescheiden) vader. Ook is het mogelijk om informatie af te schermen die bijvoorbeeld een docent heeft verstrekt. Op dit verzoek dient binnen een maand te worden gereageerd.

Correctie

De jeugdige heeft het recht om correctie vragen als delen evident onjuist zijn zoals bijvoorbeeld een verkeert adres of geboortedatum. Als er een verschil van mening is over de waardering van bepaalde feiten dan kan een eigen verklaring aan het dossier toegevoegd worden.

Vernietigingsrecht

Een jeugdige (of als hij nog geen 12 jaar oud is, zijn ouder die gezag over hem uitoefent) heeft het recht om te verzoeken om de vernietiging van (een deel van) zijn dossier. Het verzoek hoeft niet gehonoreerd te worden als vernietiging niet in het belang van de client is. Maakt de jeugdige gebruik van dit recht, dan wordt (een deel van) het dossier binnen drie maanden na het verzoek vernietigd. Vernietiging vindt alleen plaats wanneer de plaatsing reeds 2 jaar ten einde is. Aan het verzoek tot vernietiging moet volgens de AVG binnen een maand (met mogelijkheid tot verlenging van 2 maanden) gehoor worden gegeven.

Verzoeken tot inzage, correctie en vernietiging worden door de aanvrager schriftelijk ingediend bij de teamleider van het team waar de jeugdige verblijft. De direct leidinggevende overlegt dit verzoek met de locatiemanager waarop een besluit genomen wordt. De teamleider reageert binnen de gestelde termijnen schriftelijk naar de aanvrager. De aanvraag en de motivatie van het besluit worden opgeslagen in het clientdossier.

Afschrift

Het recht op inzage betekent dat de jeugdige ook recht heeft op een kopie van (delen uit) het dossier. Voor het verstrekken van een kopie mag een redelijke vergoeding worden gevraagd.

Jeugdigen tot 12 jaar

Is de jeugdige nog geen 12 jaar oud, dan oefenen de ouders die het gezag over hun kind hebben het inzagerecht voor hun kind uit. Is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag, dan oefent alleen de gezag ouder het inzagerecht uit. Inzage aan ouders met gezag kan de medewerker alleen weigeren indien de belangen van de jeugdige kunnen worden geschaad, bijvoorbeeld in geval van een vermoeden van kindermishandeling voor zover de privacy van een ander wordt geschaad en dit privacybelang zwaarwegend is.

Jeugdigen van 12 tot 16 jaar

Is de jeugdige tussen de 12 en 16 jaar oud dan hebben de ouders met gezag en de jeugdige beiden inzagerecht.



Inzage aan de jeugdige wordt geweigerd:

indien de jeugdige volgens de medewerker 'niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. Bijvoorbeeld bij een geestelijk gehandicapte jeugdige, bij een jeugdige die in zijn ontwikkeling wat achter loopt op leeftijdgenootjes of in geval van een wel erg zwaar probleem voor een jeugdige van die leeftijd. In dit soort gevallen hebben alleen de ouders inzagerecht. voor zover de privacy van een derde wordt geschaad en dit privacybelang zwaarwegend is.

Inzage aan de ouders met gezag wordt geweigerd:

Indien de belangen van de jeugdige kunnen worden geschaad voor zover de privacy van een ander wordt geschaad en dit privacybelang zwaarwegend is.

Jeugdigen van 16 jaar en ouder

Is de jeugdige 16 jaar of ouder dan oefent alleen hijzelf het inzagerecht uit. Inzage kan hem worden geweigerd: voor zover de privacy van een ander wordt geschaad en dit privacybelang zwaarwegend is.

Bij een jeugdige vanaf 16 jaar is inzage door de ouders alleen mogelijk met toestemming van de jeugdige. Op deze regel geldt één uitzondering. Is de jeugdige van 16 jaar of ouder volgens de medewerker 'niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake' dan oefenen de ouders die gezag over hem uitoefenen het inzagerecht voor hem uit.

Ouder/voogd

De wet gebruikt bij het inzagerecht niet de term 'ouders' maar 'wettelijk vertegenwoordiger'. Daarmee wordt bedoeld op degene die het gezag over de jeugdige heeft. In veel gevallen zijn dat de ouders, of is dat één van de ouders. Oefent geen van beide ouders gezag uit, dan wordt het gezag uitgeoefend door een voogd. Hij is dan de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige. Een voogd kan een natuurlijk persoon zijn, zoals een tante of een meerderjarige broer van de jeugdige, maar de voogdij kan ook worden uitgeoefend door de jeugdbescherming (afdeling voogdij).

Erkenner

Een man die een kind erkend heeft, is daarmee de juridische vader van het kind. Dit betekent echter niet dat hij ook automatisch gezag over het kind uitoefent. Alleen als de erkenner gezag over het kind heeft, heeft hij recht op inzage.

Stiefouder

Als een ouder met gezag opnieuw is getrouwd, betekent dit niet automatisch dat deze stiefouder nu ook gezag heeft. Hij oefent geen gezag uit, tenzij de rechter in een rechterlijke uitspraak gezamenlijk gezag heeft toegewezen aan de ouder met gezag en de nieuwe partner. Oefent de stiefouder geen gezag uit, dan heeft hij dus ook geen inzagerecht

Pleegouders

Typerend voor pleegouders is dat zij de jeugdige wel opvoeden maar in lang niet alle gevallen het gezag over hem uitoefenen. Als pleegouders geen gezag hebben, bijvoorbeeld bij een vrijwillige plaatsing door de ouders, of in geval van een ondertoezichtstelling, zijn zij niet de wettelijk vertegenwoordiger en hebben ze dus



niet zondermeer inzagerecht. Is de jeugdige 12 jaar of ouder dan moeten zij hem toestemming vragen voor inzage in het dossier.

Is de jeugdige jonger, dan vragen de pleegouders toestemming aan degene die het gezag uitoefent. Toestemming van degene die het gezag uitoefent is eveneens nodig als de jeugdige 12 jaar of ouder is, maar niet in staat is tot 'een redelijke beoordeling van zijn belangen ter zake'. Kunnen de pleegouders geen toestemming aan de jeugdige vragen, omdat hij nog geen 12 jaar is, of omdat hij ouder is 'maar nog niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake', dan moeten de pleegouders zich voor inzage dus wenden tot degene die het gezag uitoefent, de wettelijk vertegenwoordiger. Wie dat is, is afhankelijk van de gezag situatie:

Ondertoezichtstelling.

Is een onder toezicht gestelde jeugdige uit huis geplaatst, bijvoorbeeld in een pleeggezin dan hebben de ouders, of heeft een ouder het gezag. De pleegouders moeten de ouder met gezag dus toestemming vragen voor de inzage. Is dit contact niet gewenst of verloopt dit moeizaam, dan kunnen de pleegouders de gezinsvoogd inschakelen om via hem toestemming voor de inzage te krijgen. De gezinsvoogd heeft zelf geen gezag en kan dus geen toestemming geven. Wel kan hij bemiddelen in de richting van de ouder met gezag en hij kan desnoods ook een aanwijzing op dit punt aan de ouder met gezag geven.

Voogdij.

Is het gezag in handen van jeugdbescherming, na een ontheffing of ontzetting, dan moeten de pleegouders zich tot de jeugdbescherming wenden om toestemming te krijgen voor de inzage. Meestal lopen de contacten tussen jeugdbescherming en de pleegouders via de medewerker die als voogd optreedt.

Oefenen de pleegouders zelf het gezag uit

Dan hebben zij als wettelijk vertegenwoordiger inzagerecht. Hebben de pleegouders geen toestemming voor inzage van de jeugdige of, als hij nog geen 12 jaar oud is, van zijn wettelijk vertegenwoordiger, dan mogen zij alleen die informatie inzien die over hen zelf gaat, of die zij zelf hebben verstrekt. De informatie in het dossier die specifiek over de pleegouders gaat, wordt vaak voor de ouders afgeschermd om de privacy van de pleegouders te beschermen.

Geheimhouding

Geheimhoudingsplicht

Uitgangspunt van de geheimhoudingsplicht van de medewerker in de jeugdhulp is dat de medewerker geen informatie geeft over de jeugdige zonder zijn uitdrukkelijke toestemming. Is de jeugdige nog geen 12 jaar, dan moeten de ouders die gezag over hem uitoefenen namens hem toestemming geven. Een jeugdige vanaf 12 jaar geeft zelf toestemming, tenzij hij 'niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. In dat geval moeten de ouders met gezag weer toestemming geven.

Mondeling of schriftelijk



De jeugdige kan mondeling of schriftelijk toestemming geven, want de wet stelt geen nadere eisen op dit punt. In de meeste gevallen werken instellingen met schriftelijke verklaringen. Zou een jeugdige, bijvoorbeeld telefonisch, mondeling toestemming geven, dan doet de medewerker er goed aan deze mondeling gegeven toestemming vast te leggen in het dossier door er een aantekening van te maken.

Omgang met gegevens jeugdige in de jeugdhulp

Ouder/voogd

Ook bij de regels over de geheimhoudingsplicht geldt dat de wet niet de term 'ouders' gebruikt maar 'wettelijk vertegenwoordiger'. Degene die gezag over de jeugdige uitoefent, deelt in het geheim. Vaak zullen dit de ouders zijn, soms is er maar één gezag ouder en in weer andere gevallen oefent een voogd het gezag uit. Zo benoemt de rechter bijvoorbeeld een voogd als beide ouders zijn overleden, vaak wordt in zo'n geval een familielid benoemd. Na een ontheffing of een ontzetting wordt de voogdij bijna altijd toegewezen aan Bureau jeugdzorg (afdeling voogdij).

Pleegouders

Pleegouders delen niet zondermeer in het geheim zoals ouders dat doen. Voor het verstrekken van informatie aan de pleegouders is de toestemming nodig van de jeugdige, of als de jeugdige nog geen 12 jaar oud is, van degene die het gezag uitoefent. Toestemming aan de wettelijk vertegenwoordiger moet eveneens worden gevraagd als de jeugdige 12 jaar of ouder is maar niet in staat is tot 'een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'.

Aan wie de pleegouders toestemming moeten vragen, is afhankelijk van de gezagsregeling. Oefenen de ouders het gezag uit, dan moeten de ouders toestemming geven. Is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag, dan moet toestemming worden gevraagd aan de ouder die het gezag uitoefent.

Is de jeugdige onder toezicht gesteld dan berust het gezag bij de ouders. De pleegouders moeten hen dus toestemming vragen. Is er geen contact of loopt het contact moeizaam dan kunnen de pleegouders zich tot de gezinsvoogd wenden om te bemiddelen tussen hen en de ouders. De gezinsvoogd heeft zelf geen gezag, hij kan dus geen toestemming geven. Is er een voogd dan moet hij toestemming geven. Berust de voogdij bij Bureau jeugdzorg, dan wenden de pleegouders zich meestal tot de medewerker die als voogd/contactpersoon van de jeugdige optreedt. Oefenen de pleegouders zelf het gezag uit, dan delen zij als wettelijk vertegenwoordiger in het geheim.

Informatierecht ouder zonder gezag

In verband met de positie van de ouders wijzen we op het recht op informatie van de ouder zonder gezag. Een ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage in het dossier en deelt evenmin in het beroepsgeheim. Maar hij heeft wel een wettelijk recht op informatie van beroepskrachten die met zijn kind te maken hebben, zoals bijvoorbeeld een medewerker in de jeugdhulp. De informatie wordt alleen op verzoek verstrekt, er is dus geen spontane informatieplicht. Het gaat om 'belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen' (art. 1:377c Burgerlijk Wetboek). Te denken valt aan medische uitslagen, schoolresultaten, schoolkeuze en informatie over de ontwikkeling. De medewerker kan het geven van informatie alleen



weigeren als hij de informatie ook niet aan de gezag ouder zou geven, of als het geven van informatie in strijd is met het belang van de jeugdige.

NB: Voor het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag hoeft de medewerker géén toestemming te vragen aan de gezag ouder of aan de jeugdige.

Andere medewerkers in de jeugdhulp

Een derde en laatste uitzondering op de geheimhoudingsplicht geldt voor andere beroepskrachten in de jeugdzorg. Deze uitzondering maakt het mogelijk dat medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij een jeugdige met elkaar overleggen, ook als de jeugdige of de ouders daarvoor geen toestemming geven. Gegevens jeugdigen mogen namelijk worden verstrekt aan andere beroepskrachten: van wie de medewerking nodig is voor de toegang of uitvoering van de jeugdzorg, zijn betrokken bij de voorbereiding of de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel. De medewerker verstrekt aan deze collega-medewerkers in de jeugdzorg alleen die informatie die noodzakelijk is voor de taak die zij uitvoeren.

Deze uitzondering maakt het bijvoorbeeld mogelijk dat:

Een medewerker van Bureau jeugdzorg informatie over een jeugdige doorgeeft aan een instelling waar hem jeugdzorg zal worden geboden, een medewerker van een zorgaanbieder Bureau jeugdzorg informeert over de geboden jeugdzorg, twee medewerkers van verschillende zorgaanbieders met elkaar overleggen over een gezamenlijke jeugdige, een medewerker uit de vrijwillige jeugdzorg overlegt met de gezinsvoogd van zijn jeugdige.

Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht

De geheimhoudingsplicht in de jeugdzorg is niet absoluut. In grote lijnen gelden er drie uitzonderingen. Vooral de derde uitzondering maakt het voor medewerkers mogelijk om met andere beroepskrachten binnen de jeugdzorg te overleggen, als zij ook bij de jeugdige betrokken zijn.

Wettelijke plicht

Als er een wettelijke plicht bestaat om gegevens te verstrekken geldt de geheimhoudingsplicht (natuurlijk) niet. Te denken valt aan stukken aan de kinderrechter of aan de Raad voor de Kinderbescherming. Ook de informatieverstrekking aan de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd gebeurt op basis van een wettelijke plicht.

Ouders van jeugdigen tot 16 jaar

In principe delen ouders met gezag in het geheim. Een medewerker mag dus met de ouders, als zij gezag uitoefenen, over hun kind en over de hulpverlening spreken. Maar de medewerker geeft geen (of niet alle) informatie als informatieverstrekking het belang van de jeugdige kan schaden. Dit kan bijvoorbeeld ook het geval zijn als de jeugdige zich hardnekkig verzet tegen informatieverstrekking.

Ouders van jeugdigen vanaf 16 jaar

Bij een jeugdige vanaf 16 jaar geldt de geheimhoudingsplicht ook tegenover de ouders. De medewerker mag de ouders alleen informeren met toestemming van de jeugdige. Een uitzondering geldt voor een jeugdige die 'niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'. Dan geldt weer de regel dat de



ouders die gezag uitoefenen, delen in het geheim tenzij de belangen van de jeugdige daardoor geschaad kunnen worden.

Kwaliteitsaudits

In het kader van de kwaliteitszorg kan D3 dossiers van jeugdigen ter inzage geven aan auditoren. De jeugdige dient hiervoor toestemming te geven.

Bewaartermijn

De bewaarplicht van het dossier is minimaal 20 jaar (artikel 7.3.8 Jeugdwet) vanaf het moment dat de laatste wijzigingen in het dossier heeft plaatsgevonden. Op grond van een zorgvuldige afweging kan besloten worden het dossier langer te bewaren.